



La presentación de candidatos se realiza en un tiempo promedio de dos semanas a partir del inicio de la búsqueda. Acompañamos tanto a nuestros clientes como a los candidatos a lo largo del proceso, coordinando encuentros, respondiendo consultas y dando asesoramiento profesional y comprometido a ambas partes, logrando que todos puedan tomar decisiones acertadas bajo un ámbito de confianza.

Una vez definido el candidato con el cual se desea avanzar en la búsqueda, se invita al mismo a realizar las evaluaciones correspondientes para su ingreso (psicotécnicas – de potencial – grafológicas).

Chaxxel, de ser necesario, interviene en la negociación final empresa – candidato.

**Garantía Chaxxel:** A partir del ingreso del candidato a la empresa, comienza la vigencia de un período de garantía que asegura la reposición del candidato en caso que el mismo se desvincule de la empresa por razones propias o ajenas a su voluntad. La duración de la garantía varía de 60 a 180 días, de acuerdo al nivel del puesto.

#### **Selección de personal:**

##### *Evaluaciones Psicotécnicas*

No todos los clientes ni todos los candidatos son iguales. Por eso, de acuerdo al perfil de puesto delineado junto al cliente al comenzar la búsqueda y según las características de cada candidato, se aplican diferentes técnicas y baterías de tests que permiten definir la alineación del candidato hacia el puesto y empresa para los cuales se postula.

Los informes constan de tres partes: Conclusión, Fortalezas y Aspectos a considerar. Este servicio acompaña a las búsquedas que nos son encomendadas y lo ofrecemos también para aquellas empresas que realizan las búsquedas por su cuenta y requieran la contratación de la evaluación psicotécnica de forma independiente a la búsqueda.

##### *Evaluaciones de Potencial*

Mediante la aplicación de Técnicas Proyectivas de evaluación, se establece el perfil actual y el proyectado del colaborador, con el fin de imaginar o proponer para él un nuevo lugar en la estructura de la organización. Concretamente permite definir planes de carrera y cuadros de reemplazo.

##### *Evaluaciones Grafológicas*

La manera en la cual escribimos habla de cómo somos y de cómo estamos de ánimo y de salud. Es una herramienta considerada de utilidad por su certeza a la hora de arrimar percepciones justificadas científicamente sobre las personas.

Es válida por sí misma y en ocasiones, para sumar información de los candidatos en proceso de evaluación para el ingreso a un puesto de trabajo, resulta un adecuado complemento sumada a la evaluación psicotécnica.

**Oficina Central:** Sarmiento 1889 Piso 3 - CABA Tel (54-11) 5217-9906

**Oficina Campana:** (54-11) 52630186

**Oficina Paraguay:** Cruz del Chaco 3794 piso 4 c/Mcal. López - Asunción (595) 21 6207897

**Oficina Uruguay:** Coronel Brandzen 1956 piso 5 Of. 505 - Montevideo - Tel (598) 24025481

[www.chaxxel.com](http://www.chaxxel.com)

## Gestión de recursos humanos

Determinadas empresas, por razones de tamaño, no requieren de un área permanente de recursos humanos, con el costo que ello implica. Sin embargo, sí necesitan tener una Gestión de Recursos Humanos, que en línea con la Dirección de la empresa, establezca niveles óptimos de estructura y su correspondiente gerenciamiento.

Como respuesta a esta necesidad nació el servicio de **Gestión de Recursos Humanos Tercerizada**.

Por un abono mensual, profesionales experimentados en el gerenciamiento de RR.HH. crean o ayudan a desarrollar el área, trazan parámetros y ejecutan acciones en lo relativo a políticas, comunicaciones, formación, empleos, administración, compensaciones y relaciones laborales.

Con la presencia al menos semanal (según la necesidad y demanda de cada empresa) del consultor se logra el *outsourcing* del área de forma tan transparente que la empresa cuenta con la correspondiente gestión y a un costo notablemente menor que el de formar un equipo interno.

## Capacitaciones

El equipo de instructores de Chaxxel trabaja bajo la metodología de generación de programas que se ajusten a las necesidades específicas de cada cliente. Todos los cursos se desarrollan como respuesta a las necesidades específicas de la empresa requirente, considerando además las características propias del grupo de capacitandos.

Las capacitaciones pueden ser dictadas en nuestras aulas, *in company* u *out door*. Trabajamos el aprendizaje a través de la vivencia, generando cambios comprobables que surgen tras la incorporación teórica de conceptos y casuística con la factibilidad, siempre, de vivenciar en actividades lúdicas o prácticas la posibilidad de aplicar esos conceptos en el día a día de trabajo.

Se trabajan los ejes emocionales, comunicacionales, desarrollo de habilidades de conducción y liderazgo, negociación, trabajo en equipo, calidad en la atención al cliente, cadena de valor.

El objetivo es generar sinergia entre las personas y la aplicabilidad de los temas en el contexto organizacional.

**Oficina Central:** Sarmiento 1889 Piso 3 - CABA Tel (54-11) 5217-9906

**Oficina Campana:** (54-11) 52630186

**Oficina Paraguay:** Cruz del Chaco 3794 piso 4 c/Mcal. López - Asunción (595) 21 6207897

**Oficina Uruguay:** Coronel Brandzen 1956 piso 5 Of. 505 - Montevideo - Tel (598) 24025481

[www.chaxxel.com](http://www.chaxxel.com)

### **Desarrollo de sistemas de compensaciones**

Nuestro equipo trabaja en el análisis y asesoramiento para lograr el objetivo de todo buen sistema de compensaciones, que consiste en establecer y mantener estructuras de sueldos que sean soportables por la empresa, que respeten la equidad interna y cuyo valor individual sea coherente con el peso relativo del aporte que cada puesto de trabajo hace a la organización.

Aplicando la creatividad sumada a la experiencia y el conocimiento al respecto, logramos generar sistemas de compensaciones que colaboran con el mejoramiento de los niveles de ingreso tanto de la empresa como de los empleados, estableciendo variables por cumplimiento de objetivos para los diferentes sectores de la organización.

### **Outsourcing de liquidación de sueldos**

La decisión de tercerizar el proceso de liquidación de haberes permite una redistribución de los recursos humanos y tecnológicos de la empresa. Se contribuye a la reducción del stress administrativo que provocan los constantes cambios de leyes, decretos, normas internas y la obligación de adecuarlas a la empresa en plazos exiguos. Se reduce el conflicto interno ocasionado por las enfermedades, licencias, etc. del personal interno en relación de dependencia del sector. Se tiende a obtener ventajas económicas al deslindar los costos tales como el pago de horas extras al personal en los días pico, el mantenimiento del software de liquidación, el stock de recibos, la actualización de los equipos destinados a este fin.

#### *Implementación y Puesta a punto del Servicio*

El éxito del proceso de outsourcing depende de una correcta evaluación de las características de la empresa y sus obligaciones. Asimismo la identificación y definición de los conceptos que forman parte de la liquidación y su ajuste a las normativas.

Se requiere de la empresa la confección y actualización de legajos del personal a efectos de generar las bases de datos de los mismos y copia de las liquidaciones de haberes y cargas sociales efectuadas en el último semestre.

Se definen conjuntamente con la empresa los plazos y tiempos para la recepción de la información como ser novedades mensuales, cambios y actualizaciones en la nómina de personal y la forma en la cual serán enviadas de acuerdo a modelos predefinidos.

Se realizan liquidaciones simultáneas por un plazo de uno a dos meses en paralelo, según las características de cada empresa, evaluando conjuntamente con la empresa las diferencias y similitudes entre ambas liquidaciones, a efectos de identificar los cambios que sean necesarios realizar para una correcta puesta a punto del servicio.

**Oficina Central:** Sarmiento 1889 Piso 3 - CABA Tel (54-11) 5217-9906

**Oficina Campana:** (54-11) 52630186

**Oficina Paraguay:** Cruz del Chaco 3794 piso 4 c/Mcal. López - Asunción (595) 21 6207897

**Oficina Uruguay:** Coronel Brandzen 1956 piso 5 Of. 505 - Montevideo - Tel (598) 24025481

[www.chaxxel.com](http://www.chaxxel.com)

*Servicio*

El proceso de liquidación mensual comienza a partir de la recepción de la información por parte de la empresa de acuerdo a las necesidades y a la forma de liquidación, ya sea quincenal y/o mensual.

Se efectúa una evaluación previa sobre la congruencia de la información y se procesan los datos recibidos emitiendo una liquidación pro-forma.

Esa liquidación es enviada a la empresa para su confirmación, pudiendo en ese momento, en caso de necesidad, realizar cambios y/o ajustes.

Sobre las liquidaciones confirmadas se procede a realizar la liquidación definitiva y el cierre de las mismas. La emisión de los recibos de sueldos correspondientes y la confección de las cargas sociales.

Junto con ello, se entrega un detalle de la liquidación total de la empresa y su discriminación por centro de costo, la información para el pago de los haberes, el informe para el depósito de retenciones del Impuesto a las Ganancias, el asiento contable y la impresión de las hojas móviles.

**Oficina Central:** Sarmiento 1889 Piso 3 - CABA Tel (54-11) 5217-9906

**Oficina Campana:** (54-11) 52630186

**Oficina Paraguay:** Cruz del Chaco 3794 piso 4 c/Mcal. López - Asunción (595) 21 6207897

**Oficina Uruguay:** Coronel Brandzen 1956 piso 5 Of. 505 - Montevideo - Tel (598) 24025481

[www.chaxxel.com](http://www.chaxxel.com)